

Die Vision der Stiftung visoparents ist eine Gesellschaft, in der jeder Mensch mit seinen individuellen Fähigkeiten und Stärken gleichwertig leben kann. Die Stiftung visoparents begleitet Kinder und Jugendliche mit Behinderung und informiert, berät und unterstützt Familien, Fachpersonen und Behörden. Wir bieten pädagogische, sonderpädagogische, therapeutische und integrative Dienstleistungen für Kinder im Vorschul- und Schulbereich. Jedes Kind wird gemäss seinen Fähigkeiten gefördert mit dem Ziel, Selbstständigkeit sowie grösstmögliches Wohlbefinden zu erlangen.

Wir führen die Kinderhäuser Imago in Dübendorf und Baar, es werden Kinder ab 3 Monaten bis zum Kindergarten Eintritt / Schulalter betreut. Wir leben das Prinzip der Inklusion. Durch das integrative Konzept werden Kinder mit und ohne Behinderungen und Verhaltensauffälligkeiten gemeinsam betreut.

Für unsere Kita Kinderhaus imago in Dübendorf suchen wir nach Vereinbarung eine:n:

## **Sachbearbeiter:in Administration mit Koordinationsfunktion (m/w/d) 80-100%**

### **Ihre Aufgaben**

- Koordination aller administrativen Arbeiten innerhalb des Administrationsteams
- Post / E-Mail bearbeiten
- Telefondienst übernehmen
- Betreuungsverträge Kinder erstellen und weiterverarbeiten
- Materialbestellungen erledigen
- Kreditorenrechnungen bearbeiten
- Dokumentenmappen und Informationsmaterial erstellen
- diverse weitere administrative Aufgaben

### **Ihr Profil**

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Profil E oder M) und sind auf der Suche nach einem besonderen Arbeitsplatz? Neben einer schnellen Auffassungsgabe, einer sorgfältigen und exakten Arbeitsweise, bewegen Sie sich gerne in einem lebhaften und dynamischen Arbeitsumfeld. Es gelingt Ihnen flexibel ihr Tagesprogramm den sich ändernden Prioritäten anzupassen, auch wenn diese einmal nicht im administrativen Bereich liegen. Dank einer effizienten Arbeitsorganisation behalten Sie leicht den Überblick und sie überzeugen durch Ihre kommunikativen Fähigkeiten. Sie schätzen den Kontakt und Austausch mit Kundinnen und Kunden und Sie sind es gewohnt, dienstleistungsorientiert zu agieren. Ebenso haben Sie Freude an der Arbeit in einem interdisziplinären Team und an den Begegnungen mit Kindern.

### **Ihre Perspektiven**

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgabe mit hoher Eigenverantwortung in einem sozialen Arbeitsumfeld, in dem menschliche Werte gelebt werden. Ein motiviertes und kollegiales Team freut sich auf Ihre Verstärkung. Gerne fördern wir Ihre berufliche Entwicklung mit entsprechenden Weiterbildungen.

Möchten Sie mehr über diese spannende Stelle erfahren? Für weitere Auskünfte stehen Ihnen die Co-Leitungen des Kinderhauses Imago Dübendorf, Esther Blöchliger und Nina Wetzel (043 355 10 26) gerne zur Verfügung. Mehr über die Stiftung visoparents und ihre Angebote erfahren Sie auf [www.visoparents.ch](http://www.visoparents.ch).

Sind sie interessiert Ihr Fachwissen und Ihre Erfahrung bei der Stiftung visoparents einzubringen? Senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen per E-Mail in einem PDF-Dokument an: [bewerbung@visoparents.ch](mailto:bewerbung@visoparents.ch). Wir freuen uns auf Sie.

### **Stiftung visoparents**

Stettbachstrasse 10 | 8600 Dübendorf | T 043 355 10 20 | [visoparents@visoparents.ch](mailto:visoparents@visoparents.ch) | [www.visoparents.ch](http://www.visoparents.ch)  
Spendenkonto IBAN CH23 0900 0000 1555 7075 7